

Na osnovu člana 45. i člana 54. Zakona o predškolskom odgoju (Službene novine HNK-a broj 5/2000), člana 26. Pravila Javne Ustanove „Dječiji vrtići-Ciciban“ Mostar broj: 91-26-04/21 od 26.04.2021.godine, člana 8. Pravilnika o radu Javne ustanove „Dječiji vrtići-Ciciban“ Mostar broj: 113-07-03/24 od 07.03.2024.godine, Upravni odbor Javne ustanove „Dječiji vrtići-Ciciban“ Mostar, na sjednici održanoj 24.04.2024. godine, donosi

PRAVILNIK
o pravilima i postupku provjere znanja i sposobnosti po javnom konkursu
za prijem u radni odnos u Javnoj ustanovi „Dječiji vrtići-Ciciban“ Mostar

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila i postupak provjere znanja i sposobnosti po javnom konkursu za prijem u radni odnos u JU „Dječiji vrtići- Ciciban“ Mostar kao i način rada i postupanja Konkursne komisije (u daljem tekstu: Komisija) po konkursima za prijem u radni odnos u JU „Dječiji vrtići-Ciciban“ Mostar.

Član 2.

Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Hercegovačko-neretvanskom kantonu (Sl.novine HNK, broj:4/19, 5/19 i 5/20) regulisan je način prijema u radni odnos u javnom sektoru u Hercegovačko-neretvanskom kantonu.

Član 3.

Javni konkurs raspisuje Upravni odbor u dnevnim sredstvima javnog informisanja, a provodi ga Konkursna komisija.
Konkursne komisije su povremene i imenuje ih Upravni odbor ustanove, na prijedlog direktora za svaki raspisani konkurs. Konkursna komisija ima tri (3) člana i to: predsjednika Komisije – član Upravnog odbora iz reda osnivača i dva (2) člana iz reda stručnih radnika ustanove.

Član 4.

Komisija radi na sjednicama u punom sastavu od tri člana.
U slučaju nemogućnosti jednog od članova ili predsjednika da učestvuje u radu Komisije, za rad Komisije Upravni odbor može imenovati zamjenika.
Sjednice Komisije saziva i istim rukovodi predsjednik Komisije.
O radu Komisije vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi Komisije.

Član 5.

Zadatak Komisije je:

1. Zaprimiti prijave na Javni konkurs te utvrditi njihovu blagovremenost i potpunost,
2. Utvrditi da li prijavljeni kandidati ispunjavaju uslove tražene u tekstu Javnog konkursa i obavijestiti sve kandidate pismenim putem,
3. Sačiniti listu kandidata koji ispunjavaju uslove tražene konkursom za svako radno mjesto za koje je kandidat podnio prijavu, kako bi se provela provjera znanja i sposobnosti. O vremenu i mjestu održavanja pismenog dijela ispita obavijestiti kandidate u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu

- kandidata (preporučeno putem pošte), kao i na e-mail adresu koja je navedena u obrascu za prijavu. Obavijest je potrebno dostaviti najmanje pet (5) dana prije održavanja ispita.
4. Sačiniti deset pitanja za pismenu provjeru znanja koji se sastoji od opsijskih odgovora i najmanje tri a najviše pet pitanja za usmenu provjeru znanja,
 5. Obavijestiti tj. upoznati sve kandidate koji ispunjavaju uslove konkursa o pravilima i postupku provjere znanja i sposobnosti po javnom konkursu,
 6. Tokom održavanja pismenog dijela ispita, svi kandidati će dobiti informaciju o terminu održavanja Intervjua.
 7. Sačiniti rang listu kandidata za prijem u radni odnos i istu dostaviti Upravnom odboru ustanove, kako bi donio odluku o izboru kandidata.

Član 6.

Sa kandidatima po javnom konkursu, čije prijave su blagovremene i potpune i koji ispunjavaju uslove tražene konkursom, obaviti će se provjera znanja i sposobnosti putem pismene provjere znanja i intervju.

Tok postupka za provjeru znanja i sposobnosti po javnom konkursu za prijem u radni odnos je sljedeći:

1. O vremenu održavanja provjere znanja i sposobnosti, pismene provjere znanja i intervju, kandidati će biti obaviješteni pismenim putem.
2. Po dolasku na pismenu provjeru sposobnosti i znanja, od kandidata će biti zatražen uvid u ličnu kartu radi utvrđivanja identiteta. Kandidat koji ne može dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Kandidat koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Konkurs.
3. Nakon utvrđivanja identiteta kandidati će biti upoznati sa pravilima i postupkom provjere znanja i sposobnosti, a zatim će se podijeliti pitanja za pismenu provjeru znanja. Pismena provjera znanja traje do 60 minuta.
4. Za vrijeme provjere sposobnosti i znanja nije dopušteno: koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama, koristiti mobilni telefon, napuštati prostoriju dok traje testiranje, razgovarati sa ostalim kandidatima. Kandidat koji se bude ponašao neprimjereno ili prekrši neko od navedenih pravila biti će udaljen sa testiranja, njegov rezultat se neće bodovati i u skladu sa time neće biti pozvan na Intervju.
5. Pismeno testiranje kandidata (odgajatelja, stručnih saradnika, zdravstvenih radnika) sastoji se od odgovaranja na pitanja koja se neposredno odnose na odgojno obrazovni rad u vrtiću, te zakonsku regulativu iz oblasti predškolskog odgoja. Pismeno testiranje za kandidate koji se prijavljuju za ostala radna mjesta, usko su vezana za opis radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje. Maksimalan broj bodova koji se mogu ostvariti na pismenom testiranju kandidata bit će jednak broju postavljenih pitanja na pismenom testiranju, odnosno 10 bodova (jedno pitanje, jedan bod).
6. Nakon pismene provjere znanja kandidati pristupaju intervjuu tj. usmenoj provjeri znanja i sposobnosti.
7. Intervju se sastoji od najmanje tri a najviše pet pitanja, koja sastavlja Konkursna komisija.
8. Intervju se boduje na način da će svaki član Komisije pojedinačno ocijeniti kandidata za svako pitanje sa ocjenom od 1 do 5, a konačan broj bodova će predstavljati zbir svih dobivenih ocjena.
9. Bodovima osvojenim na pismenom dijelu ispita sabrat će se bodovi sa usmenog dijela ispita, te na tako ostvaren broj bodova, u ovisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji,

dodat će se bodovi primjenom utvrđenog postotka u tabelarnom prikazu (član 9. Pravilnika).

10. Ukoliko kandidat ne pristupi intervjuu, ne može biti izabran za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je konkurisao.
11. Konkursna komisija sastavlja rang listu kandidata za svako radno mjesto pojedinačno za koje je raspisan konkurs, na način da rangiranje vrši u skladu sa zbirom bodova ostvarenih pismenom provjerom znanja i intervjuom, kao i bodovima utvrđenog postotka o pripadnosti boračkoj populaciji.
12. U slučaju raspisivanja javnog konkursa za prijem u radni odnos za istu poziciju (radno mjesto) na neodređeno i određeno vrijeme, prijem kandidata će se vršiti na osnovu rang liste Konkursne komisije, na način da se od prvog kandidata pa naniže popunjavaju radna mjesta na neodređeno vrijeme a potom na određeno vrijeme.
13. Odluku o izboru kandidata donosi Upravni odbor na osnovu rang liste utvrđene od strane Konkursne komisije.
14. U slučaju da se iz objektivnih razloga sa izabranim kandidatom ne može zaključiti ugovor o radu, Upravni odbor ustanove vrši izbor sljedećeg rangiranog kandidata sa predložene rang liste i donosi odluku o izboru kandidata.

Član 7.

Sa kandidatima po javnom konkursu za izbor pomoćno tehničkog osoblja, čije prijave su blagovremene i potpune i koji ispunjavaju uslove tražene konkursom obaviti će se intervju. Tok postupka za provjeru znanja i sposobnosti pomoćno-tehničkog osoblja putem intervjua je sljedeći:

1. O vremenu održavanja intervjua, kandidati će biti obaviješteni putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata (preporučeno putem pošte), kao i na e-mail adresu koja je navedena u obrascu za prijavu. Obavijest je potrebno dostaviti najmanje pet (5) dana prije održavanja ispita.
2. Po dolasku na intervju, od kandidata će biti zatražen uvid u ličnu kartu radi utvrđivanja identiteta. Kandidat koji ne može dokazati identitet neće moći pristupiti Intervjuu. Kandidat koji ne pristupi Intervjuu smatrat će se da je povukao prijavu na Konkurs.
3. Nakon utvrđivanja identiteta kandidati će biti upoznati sa pravilima i postupkom provjere znanja i sposobnosti putem intervjua.
4. Intervju se sastoji od najmanje tri a najviše pet pitanja, koja sastavlja Konkursna komisija.
5. Pitanja koja se postavljaju na Intervjuu imaju za cilj utvrditi stepen znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema, sposobnost kandidata da usvaja nova znanja i timski rad.
6. Intervju se boduje na način da svaki član Komisije ocijeni obavljeni Intervju sa kandidatom sa ocjenom od 1 do 5.
7. Ukoliko se prijem u radni odnos realizuje samo na osnovu intervjua, zbir svih dobivenih ocjena dodat će se, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji, bodovi primjenom utvrđenog postupka u tabelarnom prikazu (član 9. Pravilnika). Ukupan zbir bodova biće mjerilo za izradu rang liste kandidata.
8. Konkursna komisija sastavlja rang listu kandidata za svako radno mjesto pojedinačno za koje je raspisan konkurs, na način da rangiranje vrši u skladu sa brojem bodova.
9. Odluku o izboru kandidata donosi Upravni odbor, po rang listi utvrđenoj od strane Konkursne komisije.

Član 8.

1. U Pravilniku o pravilima i postupku provjere znanja i sposobnosti po javnom konkursu za prijem u radni odnos u Javnoj ustanovi „Dječiji vrtići-Ciciban“ Mostar, primjenjuje se Zakon o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica u HNK-u (Sl. novine HNK“ br. 6/18, 4/21, 7/22 i 11/23) i Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje boraca i članova njihovih porodica u HNK-u (Sl. novine HNK“ broj 1/24).
2. Korisnici prava po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje boraca i članova njihovih porodica u HNK-u (Sl. novine HNK“ broj 1/24) koji imaju prioritet pri zapošljavanju, su osobe koje imaju prijavljeno prebivalište u HNK-u, najmanje pet godina prije objave konkursa na koji se prijavljuje.
3. Korisnici prava u skladu sa Uredbom, imaju prioritet prilikom prvog zapošljavanja u stečenoj stručnoj spremi, a koje pravo prestaje ukoliko je radni odnos na osnovu takvog zapošljavanja postao radni odnos na neodređeno vrijeme. U skladu sa navedenim kandidati koji se prijavljuju na raspisani Javni konkurs i koriste navedeno pravo, dostavljaju ovjerenu Izjavu o ranijem nezasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme u stečenoj struci na osnovu prava prioriteta zapošljavanja.

Član 9.

Tabelarni prikaz utvrđenog postotka

R.b	Branilački status	Postotak
1.	Diiete poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelia	40%
2.	Diiete poginulog, umrlog, nestalog branioca	25%
3.	Supružnik poginulog, umrlog i nestalog branioca	20%
4.	Lica u statusu ratnog vojnog invalida od X grupe kao i njegovi supružnici i djeca: 15 % + 0,3 % za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe	15-18,2 %
5.	Lica u statusu demobilisanog branioca kao i njegovi supružnici i djeca: za 1 godinu učešća 10 % + 0,1% za svaki mjesec učešća branioca u Oružanim snagama	10%-15,4%
6.	Dobitnici ratnog priznanja i odlikovanja I grupe kao i njegovi supružnici i djeca: dodatno (na osnovu statusa iz prethodnih tačaka)	3%
7.	Dobitnici ratnog priznanja i odlikovanja II grupe kao i njegovi supružnici i djeca: dodatno (na osnovu statusa iz prethodnih tačaka)	2%
8.	Dobitnici ratnog priznanja i odlikovanja III grupe kao i njegovi supružnici i djeca: dodatno (na osnovu statusa iz prethodnih tačaka)	1%
9.	Lica u statusu maloljetnih branilaca: dodatno (na osnovu statusa iz prethodnih tačaka)	3%
10.	Djeca umrlog ratnogvojnog invalida i umrlog demobilisanog branioca dodatno na osnovu statusa umrlog roditelia (na osnovu statusa iz prethodnih tačaka).	1%

Član 10.

U slučajevima kada se primjenom prioriteta iz člana 9. Pravilnika, dvjema ili više osoba utvrdi jednak broj bodova, trebaju se primijeniti prioriteti na osnovu reda kategorija pobrojanih u članu 9. Pravilnika.

Član 11.

Javna ustanova "Dječiji vrtići-Ciciban" Mostar će prilikom Javnog konkursa kao dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji tražiti dostavu dokumentacije koja je propisana Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje boraca i članova njihovih porodica u HNK-u (Sl. novine HNK broj: 1/24).

Član 12.

1. Po prijemu odluke Upravnog odbora o izboru novog radnika, kandidat koji nije izabran može podnijeti zahtjev za uvid u dokumentaciju u vezi s provedenom procedurom prijema u radni odnos.
2. Poslodavac će najkasnije u roku od tri dana omogućiti uvid u dokumentaciju u vezi s provedenim procedurama prijema u radni odnos, osim dokumentacije koja se odnosi na lične podatke drugih kandidata.
3. Uvidom u dokumentaciju o provedenoj proceduri prijema u radni odnos, zainteresovani kandidat potpisuje izjavu o omogućavanju uvida u istu.

Član 13.

Pravilnik o pravilima i postupku provjere znanja i sposobnosti po javnom konkursu za prijem u radni odnos u JU „Dječiji vrtići - Ciciban” Mostar stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči vrtića. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o pravilima i postupku provjere znanja i sposobnosti po javnom konkursu za prijem u radni odnos u JU "Dječiji vrtići-Ciciban" Mostar, broj: 81-20-02/24, od 20.02.2024. godine.

Broj: 160-24-04/24
Mostar, 24.04.2024. godine



Predsjednica Upravnog odbora

Esma Džih
Esma Džih

Na osnovu člana 45. i člana 54. Zakona o predškolskom odgoju (Službene novine HNK-a broj 5/2000), člana 26. Pravila Javne Ustanove „Dječiji vrtići-Ciciban“ Mostar broj: 91-26-04/21 od 26.04.2021.godine, člana 8. Pravilnika o radu Javne ustanove „Dječiji vrtići-Ciciban“ Mostar broj: 113-07-03/24 od 07.03.2024.godine, Upravni odbor Javne ustanove „Dječiji vrtići-Ciciban“ Mostar, na sjednici održanoj 19.12.2025. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA

**o pravilima i postupku provjere znanja i sposobnosti po javnom konkursu
za prijem u radni odnos u Javnoj ustanovi „Dječiji vrtići-Ciciban“ Mostar**

Član 1.

Član 8. Pravilnika (broj: 160-24-04/24 od 24.04.2024.godine), mijenja se i glasi:"

- (1) U Pravilniku o pravilima i postupku za prijem u radni odnos po Javnom konkursu za prijem u radni odnos u JU "Dječiji vrtići-Ciciban" Mostar, primjenjuje se Zakon o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica u HNK-u (broj:6/18, 4/21, 7/22 i 11/23), Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje boraca i članova njihovih porodica u HNK, (Službene novine HNK-a", broj 1/24 i 5/25) i Instrukcija o bližoj primjeni odredbi i kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u HNK („Službene novine HNK“, broj 6/25).
- (2) Korisnici prava po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u HNK-a ("Službene novine HNK-a", broj 1/24 i 5/25) (u daljnjem tekstu: Uredba) koji imaju prioritet pri zapošljavanju, su osobe koje imaju prijavljeno prebivalište u HNK, najmanje pet godina prije objave konkursa na koji se prijavljuje.
- (3) Korisnici prava u skladu sa Uredbom, imaju prioritet prilikom prvog zapošljavanja u stečenoj stručnoj spremi, a koje pravo prestaje ukoliko je radni odnos na osnovu takvog zapošljavanja postao radni odnos na neodređeno vrijeme.
- (4) Kandidati koji se prijavljuju na raspisani Javni konkurs i koriste navedeno pravo, dostavljaju ovjerenu Izjavu o ranijem *nezasnivanju* radnog odnosa na neodređeno vrijeme u stečenoj struci na osnovu prava prioriteta zapošljavanja po Uredbi.
- (5) Osobe koje se pozivaju na prioritet pri zapošljavanju, obavezne su dostaviti dokaze o ispunjavanju uslova u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u HNK-a („Službene novine HNK-a", broj 1/24 i 5/25) i Instrukciji o bližoj primjeni odredbi i kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u HNK (Službene novine HNK", broj 6/25).

Član 2.

Član 9. Pravilnika (broj: 160-24-04/24 od 24.04.2024.godine), mijenja se i glasi:"

Tabelarni prikaz utvrđenog postotka

R.b	Branilački status	Postotak
1.	Dijete poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja	40%
2.	Dijete poginulog, umrlog, nestalog branioca	25%
3.	Supružnik poginulog, umrlog i nestalog branioca	20%
4.	Lica u statusu ratnog vojnog invalida od X grupe kao i njegovi supružnici i djeca: 15,5 % + 0,3 % za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe	15,5-18,2 %
5.	Lica u statusu demobilisanog branioca kao i njegovi supružnici i djeca: za 1 godinu učešća 10 % + 0,1% za svaki mjesec učešća branioca u Oružanim snagama	11,2%-15,5%
6.	Dobitnici ratnog priznanja i odlikovanja I grupe kao i njegovi supružnici i djeca: dodatno (na osnovu statusa iz prethodnih tačaka)	3%
7.	Dobitnici ratnog priznanja i odlikovanja II grupe kao i njegovi supružnici i djeca: dodatno (na osnovu statusa iz prethodnih tačaka)	2%
8.	Dobitnici ratnog priznanja i odlikovanja III grupe kao i njegovi supružnici i djeca: dodatno (na osnovu statusa iz prethodnih tačaka)	1%
9.	Lica u statusu maloljetnih branilaca: dodatno (na osnovu statusa iz prethodnih tačaka)	3%
10.	Djeca umrlog ratnog vojnog invalida i umrlog demobilisanog branioca dodatno na osnovu statusa umrlog roditelja (na osnovu statusa iz prethodnih tačaka).	1%

Član 3.

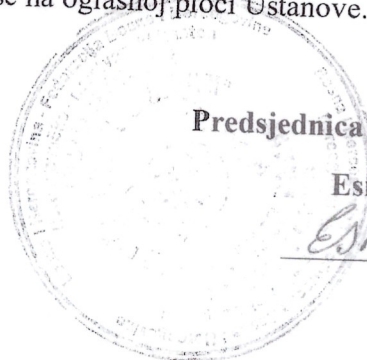
Član 11. Pravilnika (broj: 160-24-04/24 od 24.04.2024.godine), se briše.

Član 4.

Izmjene i dopune Pravilnika o pravilima i postupku provjere znanja i sposobnosti po javnom konkursu za prijem u radni odnos u Javnoj ustanovi "Dječiji vrtići-Ciciban" Mostar, stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Ustanove.

Broj: 320-1-0216/25

Mostar, 19.12.2025. godine



Predsjednica Upravnog odbora

Esma Džihović

Esma Džihović